



Universitat
de Lleida

Instrucció de Centre: ELABORAR ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DE FORMACIÓ PEL PERSONAL ACADÈMIC DE LA FIF	IC 011
Unitat responsable: DEGANAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA	
Aprovat per: Judith Roca Llobet Degana de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop Les còpies impreses no tenen garantia de vigència	

HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. Versió	Data Elaboració	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	Febrer 2025	Signatura electrònica	Edició inicial

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	03-04-2025 17:13:41

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. PROCEDIMENTS RELACIONATS.....	3
4. CONTINGUT OPERATIU	3
4.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	3
4.2. FLUX DE L'ACTIVITAT	5
5. ANNEXOS	6

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Judith Roca. Degana de la FIF

Olga Masot. Vicedegana de Qualitat de la FIF

Fermina Salillas. Gestora de la qualitat i suport a la direcció de la FIF

Ramon Aiguadé. Secretaria Acadèmic de la FIF

Carme Alonso. Tècnica d'Organització i Processos

Olga Esteve. Gestora de la qualitat (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	03-04-2025 17:13:41

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta instrucció de centre es establir un mecanisme per dissenyar i elaborar activitats de formació específica que doni resposta a necessitats formatives del PDI vinculat a les titulacions de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta instrucció s'aplica a tot el personal docent i investigador (PDI) de la FIF.

3. PROCEDIMENTS RELACIONATS

La instrucció detalla l'operativa relacionada amb el procediment [PG 15. Elaborar i executar el pla de formació del personal acadèmic.](#)

4. CONTINGUT OPERATIU

4.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

1. Detectar necessitats de formació específiques del PDI de la FIF.

Al finalitzar el curs acadèmic la persona que ocupa el càrrec de la secretaria acadèmica (SC) pregunta al PDI del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia (DIF) possibles necessitats formatives específiques al marge de les transversals ofertades per la UdL a través d'un correu o qüestionari electrònic.

2. Elaborar la proposta d'activitats específiques de formació

Una vegada detectades les necessitats formatives, l'Equip de Deganat elaborarà les propostes d'activitats (annex 1) de cursos específics per la FIF amb indicació de docent/s, objectius, continguts, metodologia i planificació.

3. Confirmar la viabilitat formació de les activitats específiques

Es comunica la proposta del Pla de formació al Vicerectorat responsable de la formació del professorat per a què li doni el vistiplau i en confirmi la viabilitat. També es negocia amb ells el possible finançament pels cursos proposats. En el cas que el finançament no sigui possible des del vicerectorat, el Deganat finançarà el pla en la seva totalitat.

Un cop es confirma la viabilitat del Pla de formació específic de la FIF entra a formar part del pla de formació de professorat universitari (PG 15 Elaborar i executar el Pla de Formació del personal acadèmic)

4. Difondre les activitats específiques de formació de la FIF

La secretaria de Deganat enviarà un correu específic a tota la comunitat de la FIF presentant els cursos per incentivar la participació, al marge de la difusió habitual de la formació de professorat universitari relacionat amb el [PG 15.](#)

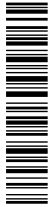


SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	03-04-2025 17:13:41



5. Fer el seguiment dels cursos del Pla de formació

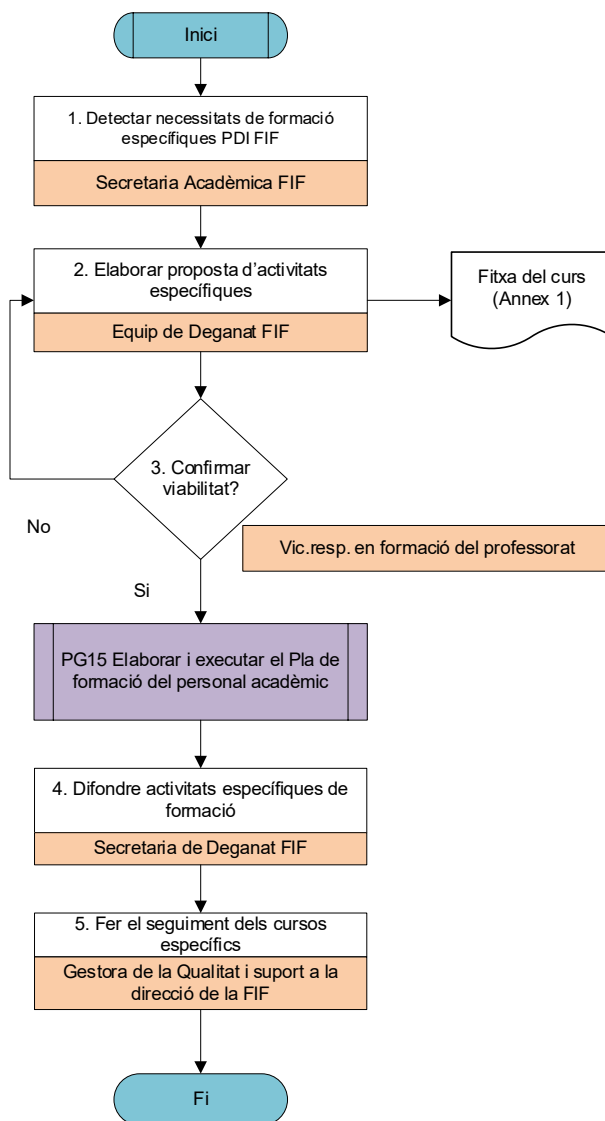
La Gestora de la qualitat i suport a la direcció de la FIF demana a la unitat de formació no reglada l'avaluació dels cursos per valorar l'impacte del nombre de participants i l'opinió dels assistents a la formació.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	03-04-2025 17:13:41



4.2. FLUX DE L'ACTIVITAT



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	03-04-2025 17:13:41



5. ANNEXOS

ANNEX 1. FITXA DEL CURS AMB PROPOSTA DE DOCENT/S, OBJECTIUS, CONTINGUTS, METODOLOGIA I PLANIFICACIÓ.

NOM DEL CURS:

PROFESSORAT:

- Nom professor, afiliació.

Modera (si s'escau en casos de taules rodones): Nom professor, afiliació.

OBJECTIUS

CONTINGUTS

- Desglossar-lo en punts.

METODOLOGIA

Explicar breument la metodologia docent emprada. Per exemple: exposició oral, dinàmiques participatives, taula rodona, entre altres.

Durada: especificar hores

Lloc: online (l'enllaç el proporciona el servei de formació) o presencial (indicar aula, edifici i campus reservat al GEC)

Data: __ de _____ de 202__

Horari: de ____ a ____ h

Inscripció: Telemàticament omplint el formulari que apareix al web de l' ICE, dins de la Unitat de Professorat Universitari: Formació, Innovació i Recerca: <http://www.ice.udl.cat/XXXX>.

Observacions:

Aquesta activitat no es durà a terme si no hi ha un mínim de 10 persones inscrites.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	03-04-2025 17:13:41