



Universitat  
de Lleida

<b>Instrucció de Centre:</b> <b>PLANIFICAR EL PLA DOCENT DE LA FIF</b>	<b>IC 013</b>
<b>Unitat responsable:</b> <b>DEGANAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA</b>	
<b>Aprovat per:</b> <b>Judith Roca Llobet</b> <b>Degana de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia</b>	
<b>Localització:</b> <a href="https://cv.udl.cat/portal/site/uop">https://cv.udl.cat/portal/site/uop</a> <b>Les còpies impreses no tenen garantia de vigència</b>	

<b>HISTÒRIC D'EDICIONS</b>			
<b>Núm. Versió</b>	<b>Data Elaboració</b>	<b>Data Aprovació</b>	<b>Resum de motius de canvi</b>
1.0		Signatura electrònica	Edició inicial

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	28-03-2025 14:08:50

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

Universitat de Lleida - Pl. de Víctor Siurana, núm. 1, E-25003 - Lleida - Tel. +34 973 70 20 00

Pàgina/Página: 1 / 6





## ÍNDEX

---

1. OBJECTE .....	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ .....	3
3. PROCEDIMENTS RELACIONATS.....	3
4. CONTINGUT OPERATIU .....	3
4.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT .....	3
4.2. FLUX DE L'ACTIVITAT .....	5
5. ANNEXOS .....	6

## ELABORACIÓ / REVISIÓ

---

Judith Roca. Degana de la FIF

Ana Lavedán, Carme Campoy, Glòria Tort. Vicedeganes en funció de Cap d'estudis

Olga Masot. Vicedegana de Qualitat de la FIF

Fermina Salillas. Gestora de la qualitat i suport a la direcció de la FIF

Carme Alonso. Tècnica d'Organització i Processos

Olga Esteve. Gestora de la qualitat (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	28-03-2025 14:08:50

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta instrucció de centre es definir el conjunt d'accions que es duen a terme a la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF) per a realitzar l'oferta d'assignatures/matèries, l'organització dels grups, la distribució dels crèdits docents i l'assignació del professorat, els espais i els horaris, segons el calendari establert pel vicerectorat responsable segons proposta del Marc de Planificació de la Docència de la UdL.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta instrucció s'aplica de forma específica a la FIF.

## 3. PROCEDIMENTS RELACIONATS

Aquesta instrucció detalla l'operativa relacionada amb el procediment [PG 22. Programar el Pla Docent Anual](#).

## 4. CONTINGUT OPERATIU

### 4.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

#### 1. Comunicar l'inici del treball en la proposta docent del centre

Un cop el Vicerectorat responsable en matèria de docència ha comunicat la proposta d'oferta docent, la Secretaria de Deganat envia un correu informatiu per recollir les propostes del PDI responsable de les assignatures, establint el termini màxim de resposta.

#### 2. Elaborar la proposta docent del centre

El/La vicedegà/vicedegana en funcions de Cap d'Estudis de Lleida, juntament amb els/les altres vicedegans/vicedeganes amb la mateixa responsabilitat, coordina l'elaboració de la proposta docent del centre. Aquesta proposta defineix les assignatures, els grups i la distribució dels crèdits docents en funció del tipus d'activitat: teoria, pràctiques d'aula (PRAULA), pràctiques de laboratori (PRALAB) i pràctiques clíniques (PRACLIN) (veure Annex 1).

En el cas de suggerir modificacions o si es considera necessari, els/les vicedegans/vicedeganes valoraran la proposta conjuntament amb la direcció del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia o amb el Personal Docent i Investigador (PDI) que ha sol·licitat canvis o estigui afectats per les modificacions.

#### 3. Negociar l'oferta presentada

L'equip de deganat, format pels/per les vicedegans/vicedeganes dels campus juntament amb el/la Degà/na, si s'escau, negocien la proposta en una reunió presencial amb els vicerectorats responsables en matèria de professorat i de docència



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	28-03-2025 14:08:50



**4. Analitzar i aprovar la proposta docent del centre**

La proposta d'oferta docent de cada titulació es valida en Comissió d'Estudis per a la seva aprovació en Consell de Govern.

En el cas que es derivi algun canvi, el/la vicedegà/vicedegana que exerceix la presidència de la Comissió d'Estudis ho comunica als/a les vicerectors/es responsables. D'acord amb el PG 22. Programar el Pla Docent Anual, en el cas que no quedi aprovada caldrà tornar-la a negociar.

S'informarà en Junta de Facultat de la proposta aprovada.

**5. Enviar la proposta docent del centre**

El/la vicedegà/vicedegana en funció de president de la Comissió d'Estudis envia la proposta al vicerektorat responsable en matèria de docència.

**6. Aprovar el calendari específic de la FIF**

La Comissió d'Estudis valida un calendari específic de la FIF segons proposta de vicedegans/vicedeganes i coordinació de titulacions per campus, titulacions i cursos, tenint en compte el calendari UdL, per a la seva aprovació a la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA) i al Consell de Govern.

**7. Proposar i aprovar els horaris per centres, titulacions i cursos.**

Les coordinacions de titulació han d'enviar la proposta de planificació al vicedegana responsable en el termini fixat, perquè es pugui presentar a la Comissió d'Estudis per a la seva aprovació

**8. Presentar el Pla docent anual**

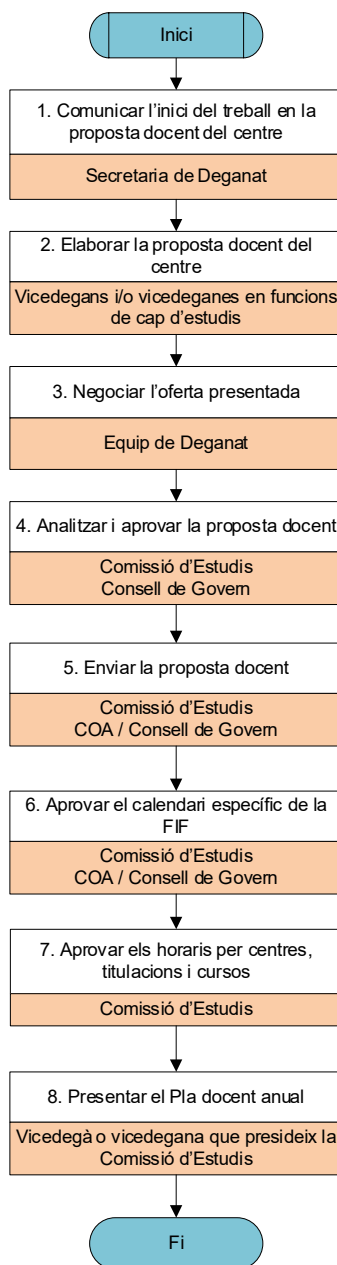
El/La vicedegà/vicedegana en funció de cap d'estudis, que ocupa la presidència de la Comissió d'Estudis presenta el Pla docent anual a la Junta de Facultat.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	28-03-2025 14:08:50



## 4.2. FLUX DE L'ACTIVITAT



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	28-03-2025 14:08:50



## 5. ANNEXOS

### Annex 1 . Descripció de la nomenclatura utilitzada dins de la planificació docent

Codi titulació	Nom de la titulació	
	CODI	Codi d'assignatura
	NOM ASSIGNATURA	Nom de l'assignatura
	TIPUS	Caràcter de l'assignatura (T: Troncal/Bàsica; B: Obligatòria; O: Optativa)
	CURS	Curs en què s'imparteix l'assignatura
	DURADA	Semestre (1C, 2C, AC)
	ECTS	Nombre de crèdits de l'assignatura
	PRF. RESP.	Professor responsable de l'assignatura
	NMAT	Nombre de matriculats/des a l'assignatura en el curs actual
CRÈDITS I docència segons crèdit = 10 hores presencials	TEORIA <sup>1</sup>	Crèdits assignats per a teoria (segons Pla d'Estudis)
	PRAULA <sup>2</sup>	Crèdits assignats per a seminaris en grup mitjà
	PRALAB <sup>3</sup>	Crèdits assignats per a seminaris en grup petit
	PRACLIN <sup>4</sup>	Crèdits assignats per Aules d'habilitats (Pràcticum)
GRUPS de docència segons metodologia	TEORIA <sup>1</sup>	Nombre de grups assignats per a teoria
	PRAULA <sup>2</sup>	Nombre de grups assignats per a seminaris en grup mitjà
	PRALAB <sup>3</sup>	Nombre de grups assignats per a seminaris en grup petit
	PRACLIN <sup>4</sup>	Nombre de grups assignats per Aules d'habilitats (Pràcticum)
	GRUPS SENSE DOCÈNCIA	Si escau (associat a extinció de títol)
	CRED. TOT	Còmput total de crèdits segons assignació de crèdits i grups
	DEPART.	Departament d'assignació de la docència
	ÀREA	Àrea de coneixement d'assignació de la docència
	CRÈDITS	Crèdits totals per assignatura

1 Classe magistral participativa

2 Seminaris teòric-pràctics desenvolupats amb metodologies docents actives

3 Seminaris pràctics associats a simulació clínica, laboratoris i altres (contextos educatius complexos)

4 Aules d'habilitats i pràctiques clíniques

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Roca Llobet Judith	28-03-2025 14:08:50

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente