



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia

INFORMACIONS D'INTERÈS PER A L'ALUMNAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA

Campus de Ciències de la Salut (Igualada)

Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida

Aprobat per: Comissió d'Estudis			
Històric d'edicions			
Número de versió	Data d'elaboració	Data d'aprovació	Resum dels motius del canvi
1.0.	Setembre 2023	6 de novembre de 2023	Edició inicial
2.0.	Octubre 2025	16 d'octubre de 2025	Edició modificada

Índex

1. Objectiu del document	3
2. Recursos al vostre abast	3
3. Unitats de la UdL	3
3.1. Unitat de Biblioteca i Documentació	3
3.2 Unitat de Gestió Acadèmica.....	4
3.3. Unitat d'Informació i Orientació Universitària (IOU)	4
3.4. Institut de Llengües	4
3.5. Campus virtual	5
3.6. Sistemes d'Informació i Comunicacions	5
3.6.1. Wifi de la Universitat de Lleida (Eduroam)	5
3.6.2. Office 365	5
3.6.3. Configuració d'Outlook a diferents dispositius	5
4. Carnet UdL	5
5. Carpeta UdL	6
6. La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF).....	6
6.1. Instal·lacions	6
6.2. Sala d'estudis	7
6.3. Aules d'informàtica	7
6.4. Aules de lliteres	7
6.5. Reserva d'aules de simulació per agravació de vídeos.....	7
6.6. Servei de copisteria	Error! No s'ha definit el marcador.
6.7. Menjador	8
7. Contacte amb el professorat.....	8
8. UdL Acompanya-Programa Nèstor	9
9. UdLxTothom.....	9
10. Compra d'uniformes.....	9
11. Consell de l'Estudiantat (CE)	9
12. Eina Queixes i suggeriments	10

1. Objectiu del document

L'objectiu d'aquest document és proporcionar unes pautes clares a l'alumnat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF) del Campus de Ciències de la Salut de la Universitat de Lleida (UdL), per tal de millorar-ne la logística i el funcionament.

2. Recursos al vostre abast

Per poder utilitzar tots els recursos que la UdL posa al vostre abast és imprescindible activar el compte d'usuari des del Campus Virtual l'endemà de fer la matrícula, amb el número d'expedient que teniu a la part superior dreta de la vostra matrícula.

Un cop activat el compte d'usuari podreu accedir als diferents recursos que la UdL posa al vostre abast. Entre altres us recomanem:

- Campus virtual
- Office 365
- Carnet UdL
- Ajuda informàtica (Eina CAU-TIC)

Totes les comunicacions de la UdL (professorat, secretaria, etc.) es faran a través del correu @alumnes.udl.cat, si no heu accedit a l'Office 365 podeu accedir al correu per aquest enllaç. Caldrà que inicieu la sessió amb el correu de la UdL.

Recomanacions:

- Accediu a la pàgina web amb el [Perfil d'alumnes](#), hi trobareu tota la informació que us pot ser d'utilitat.
- Visiteu la pàgina web del Consell de l'Estudiantat

3. Unitats de la UdL

3.1. Unitat de Biblioteca i Documentació

La unitat de Biblioteca i Documentació ofereix els serveis de préstec, tecnopréstec (portàtils, tablets, usb, auriculars, calculadora, etc.), accés als recursos electrònics, préstec de sales de treball, sessions de formació d'usuaris, entre d'altres.

La Biblioteca de l'edifici de Ciències de la Salut dona servei a la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia i a la Facultat de Medicina. Cobreix l'àmbit temàtic dels estudis impartits al campus: infermeria, fisioteràpia, i nutrició humana i dietètica.

Ubicada a la planta baixa de l'edifici de ciències de salut (Passeig Verdaguer 128, 08700 Igualada).

Podeu consultar els horaris d'obertura i més informació d'interès a la seva pàgina web.

Recentment ha incorporat dins del seu fons una col·lecció de Models Anatòmics, reproduccions de diferents parts del cos en 3D, que es poden sol·licitar en préstec.

3.2 Unitat de Gestió Acadèmica

La [Unitat de Gestió Acadèmica](#) s'encarrega, fonamentalment, de dur a terme la planificació i la coordinació de tots els tràmits administratius que sorgeixen durant la vida acadèmica i universitària de l'estudiantat (preinscripció i beques, matrícula, trasllat d'expedient, convalidació de crèdits, expedició de títols, etc.).

Al Campus igualada situada al Campus del Pla de la Massa (Av. Del Pla de la Massa 8, 08700 Igualada). Però també té horari d'atenció al públic a l'edifici de ciències de salut:

- Dimarts: De 9 a 14h i de 15:30 a 17:30
- Dimecres: De 9 a 14h.

Podeu consultar tota la informació relacionada amb els tràmits administratius clicant en aquest [enllaç](#).

3.3. Unitat d'Informació i Orientació Universitària (IOU)

Informació i Orientació Universitària (IOU) és una unitat administrativa i de gestió que té com a tasca principal informar, assessorar i orientar l'estudiantat de les diferents etapes educatives i especialment el de secundària i l'alumnat universitari.

A més d'aquest caràcter informatiu, de difusió i d'assessorament, i de les tasques de gestió administrativa pròpies de cada tema, la unitat duu a terme altres funcions que inclouen: informació i difusió de l'oferta formativa dels estudis que ofereix la UdL, activitats de transició secundària-universitat, orientació laboral i professional, ajuts i beques pròpies de la UdL, el suport a estudiants amb necessitats educatives especials (Programa UdLxTothom), el Servei d'Atenció Psicològica i el Servei de Suport Psicopedagògic.

3.4. Institut de Llengües

L'[Institut de Llengües](#) és la unitat encarregada de gestionar totes les qüestions relacionades amb les llengües: Política Lingüística a la UdL (política lingüística, normativa, dades lingüístiques, usos i drets lingüístics a la UdL), Escola d'Idiomes (cursos, exàmens oficials), acreditació de tercera llengua en els graus, Suport lingüístic (servei de correcció i traducció de llengües, recursos lingüístics, etc.), Acollida lingüística i cultural (Voluntariat Lingüístic i Borsa d'Intercanvi Lingüístic).

La UdL considera que les competències en llengües són necessàries per al desenvolupament acadèmic, personal i professional, per aquest motiu els estudiants de grau de la UdL han

d'acreditar, en acabar els estudis, el coneixement i domini d'una llengua estrangera, d'acord amb el que estableix la Normativa de terceres llengües als estudis de grau.

3.5. Campus virtual

És una eina de suport a la docència que permet desenvolupar formació semipresencial i no presencial, així com oferir diferents eines de suport a la docència presencial com a eina de recursos i disposició de tota la informació necessària per a l'assignatura (planificació docent, agenda, anuncis, activitats en línia o fòrums, entre altres).

La [unitat de Suport i Assessorament a l'Activitat Docent](#) us informará de tot allò relacionat amb el Campus Virtual, les seves eines, recursos i funcionalitats.

3.6. Sistemes d'Informació i Comunicacions

[Sistemes d'Informació i Comunicacions \(SIC\)](#) és una unitat de la Universitat de Lleida encarregada de la utilització de les tecnologies de la informació i telecomunicacions.

Hi trobareu recursos informàtics que us seran d'utilitat en el vostre dia a dia a la Universitat:

3.6.1. Wifi de la Universitat de Lleida (Eduroam)

La xarxa sense fil de la UdL permet accedir a Internet a tots els col·lectius de la comunitat universitària sense la necessitat d'una connexió per cable del seu dispositiu.

Podeu trobar més informació clicant en aquest [enllaç](#).

3.6.2. Office 365

El servei Office 365 de Microsoft és una eina que permet accedir a tota la comunitat de la Universitat de Lleida a les aplicacions que en formen part: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, OneNote, entre d'altres.

Podeu trobar més informació clicant en aquest [enllaç](#).

3.6.3. Configuració d'Outlook a diferents dispositius

Podeu trobar més informació clicant en aquest [enllaç](#).

4. Carnet UdL

El carnet universitari és útil, i en alguns casos fins i tot imprescindible, per tal de poder disposar d'una targeta que ens identifiqui com a membre de la comunitat universitària (estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis). Aquesta targeta ens facilita

l'accés a instal·lacions o a espais reservats (com poden ser instal·lacions i grans equipaments de la Universitat), i proporciona descomptes en activitats diverses o en establiments comercials.

Per a poder realitzar aquest tràmit caldrà que demaneu cita prèvia mitjançant el següent [enllaç](#)

Per a poder demanar el carnet, cal que hagueu formalitzat la matrícula.

Per a més informació, adreceu-vos al correu electrònic suportestudiants@udl.cat.

5. Carpeta UdL

La UdL lliura a cada estudiant de primer curs una carpeta que es pot recollir a l'inici de les classes a Consergeria.

6. La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF)

6.1. Instal·lacions

Forma part de Campus Igualada concretament a l'Edifici de Ciències de Salut i està situada al Passeig Verdaguer, 128, 08700 d'Igualada, ubicat sobre els terrenys de l'antic hospital d'Igualada i connectat mitjançant una passarel·la amb el Centre de Simulació 4Dhealth, en un edifici de 3 plantes, on hi ha:

- Aules docents.
- Aules per seminaris.
- Sales d'estudi.
- Laboratoris de diferents especialitats / Espais de recerca.
- Aules de demostració per a pràctiques clíniques simulades.
- Aules de lliteres.
- Gimnàs.
- Aula d'informàtica.
- Despatx del Consell de l'Estudiantat.
- Biblioteca.
- Despatxos de professorat.
- Despatxos de coordinació i altres càrrecs.
- Consergeria i serveis de PTGAS.

Les aules es troben equipades amb pissarres, projectors interactius i multimèdia de curta distància, ordinador connectat a la xarxa informàtica del centre.

El mobiliari (taules i cadires) no és fixe, per la qual cosa, permet més versatilitat de treball a l'aula segons les metodologies docents.

A totes les aules hi ha punts de connexió a la xarxa informàtica de la UdL, a més de la connexió wifi, que es pot utilitzar en tots els espais comuns i a les aules d'informàtica.

6.2. Sala d'estudis

A la 1a i 2a planta es disposa de sales d'estudi amb mobiliari totalment mòbil per que els alumnes puguin utilitzar-les a la seva conveniència amb la màxima versatilitat.

6.3. Aules d'informàtica

Situada a la 3a planta de l'Edifici de Ciències de Salut.

L'aula d'informàtica esta dotada d'instal·lació fixa de canó digital per a connexió a l'ordinador i pantalla de projecció.

6.4. Aules de lliteres

Es disposa de dues aules totalment habilitada amb lliteres, per tal de que els estudiants tant del Grau d'infermeria com del Doble Grau de Fisioteràpia i Nutrició, pugin realitzar sessions teòrico-pràctiques o practicar habilitats, en un aula totalment preparada i habilitada al mateix centre on s'imparteix la part teòrica de les assignatures. En aquest sentit també s'ha equipat un gimnàs per tal de poder aplicar tot el coneixement vinculat a l'exercici físic i la rehabilitació.

En època d'exàmens, els alumnes disposen d'aquestes aules específiques per a les pràctiques relacionades amb la formació. Per utilitzar aquestes aules, cal reservar-les amb un mínim de 24 hores d'antelació (segons disponibilitat).

6.5. Laboratoris/espais de recerca

La tercera planta està destinada en la seva totalitat pràcticament a la construcció dels laboratoris de recerca, es disposa de : Sala de cambres, sala de gasos, laboratori de bioquímica, laboratori de microscòpia i processos alimentaris, laboratori de microbiologia i les sales de preparació. Tots ells vinculats en la seva majoria als estudis de nutrició del Doble Grau de Fisioteràpia i nutrició i d'altres assignatures del Grau d'infermeria com anatomia, fisiologia, bioquímica entre d'altres.

6.6 Aula d'habilitats i simulació

A la segona planta es troba un espai polivalent a l'aula 2.06 totalment equipat amb material clínic, on es recreen espai de consulta d'atenció primària, habitació d'hospitalització, box d'urgències. Aquest espai també disposa d'equipament audiovisual per la gravació de les activitats que es realitzin en els diferents espais clínics. D'aquesta manera es poden assumir taller d'habilitats clíniques en diferents contextos sanitaris o simulacions clíniques de diferents assignatures.

En aquest pis també es disposa d'un espai polivalent a l'aula 2.04 on s'ha adaptat el mobiliari per tal de poder assumir activitats teòrico-pràctiques de les diferents assignatures dels Graus impartits al Campus Igualada.

En cas de necessitar utilitzar les aules de simulació per a gravar vídeos relacionats amb alguna assignatura, l'alumnat ha de reservar-les amb un mínim de 24 hores d'antelació enviant un correu a fif.simulacio@udl.cat. Aquesta reserva ens ajudarà a coordinar l'ús de les instal·lacions i garantir que tots els alumnes que ho necessitin puguin fer-ne ús adequadament sense afectar a la docència programada.

Es recordarà als estudiants que es respectin sempre les normes i indicacions de la Facultat per a mantenir un entorn harmònic i ordenat per a tothom.

6.7 Sala estudiants/ Menjadors

Situat a la planta baixa de l'Edifici de Ciències de Salut.

Es tracta d'un espai polivalent equipat amb microones, nevera i taules perquè els alumnes puguin utilitzar-lo com a menjador, a més disposa també d'àrees de reunió/descans.

6.8 Centre de Simulació 4Dhealth

Connectat directament a l'Edifici de Ciències de Salut per una passarel·la a la 2a planta (Passeig Verdaguer 130 – 08700 Igualada).

Es tracta d'un espai on també es realitzen activitats formatives al llarg del curs. És el primer hospital simulat d'Europa amb escenaris casi reals. El centre, on tot es real excepte els pacients, s'ha creat amb l'objectiu de reduir els errors humans en l'àmbit de la salut. Està ubicat a les instal·lacions de l'antic Hospital d'Igualada, disposant de més de 3.000 m² de superfície. La finalitat és la formació pre-clínica dels estudiants basada en la seguretat del pacient i la simulació.

Aquest centre és referència en simulació clínica, on es disposa de diferents docents i espais clínics com box d'urgències, unitat d'hospitalització, consultes d'atenció primària, quiròfans, unitat de reanimació post-quirúrgica entre d'altres. Això permet realitzar simulacions clíniques de les diferents assignatures dels Graus impartits al Campus Igualada amb una màxima immersió i realisme generant un gran impacte sobre l'aprenentatge dels estudiants.

7. Contacte amb el professorat

La via de gestió de les incidències amb el professorat s'iniciarà sempre via correu electrònic.

Se seguirà una escala jeràrquica per tal de resoldre les incidències:

- **1r pas:** Professorat responsable de la classe/seminari
- **2n pas:** Professorat coordinador de l'assignatura
- **3r pas:** Coordinador/a de la titulació

- **4rt pas:** Vicedegana en funcions de cap d'estudis del campus en què es cursen els estudis
- **5è pas:** Degà/ana de la FIF Podeu consultar l'organigrama a la pàgina web de la FIF.

La persona corresponent donarà la resposta, solucionant la incidència, o bé derivarà la consulta al responsable següent (seguint el circuit).

En els casos en què es consideri necessari es concertarà una trobada presencial.

Per tal de reunir-se amb el professorat caldrà sol·licitar una cita prèvia, via correu electrònic.

8. UdL Acompanya-Programa Nèstor

El seu objectiu és donar suport a l'estudiantat durant el procés de formació integral mitjançant l'orientació acadèmica i professional, perquè pugui prendre decisions ben fonamentades durant la carrera universitària, com a futur professional i com a ciutadà.

9. UdLxTothom

El seu objectiu és promoure la participació i la inclusió de les persones amb diversitat funcional, en base als principis d'igualtat d'oportunitats, d'inclusió i de responsabilitat social.

Dins el **Programa UdLxTothom**, ofereixen el Servei de Suport Psicopedagògic (SPP). A través d'una entrevista personal en la qual l'estudiant amb necessitats específiques de suport educatiu ha de presentar la documentació que acredita la seua situació, es valoren quins són els recursos i les mesures de suport que li permetran assolir les competències de la titulació que estigui cursant, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els estudiants.

10. Compra d'uniformes

La Unitat d'Edicions i Publicacions de la UdL a través d'Údels gestiona la venda dels uniformes de pràctiques, obligatoris per cursar aquestes assignatures.

La compra es farà en línia mitjançant el formulari que es pot trobar a la [pàgina web](#).

11. Consell de l'Estudiantat (CE)

És el màxim òrgan de representació dels estudiants.

Tanmateix, el CEUDL és l'òrgan que coordina i agrupa els representants al Claustre, Consell de Govern i comissions del seu nivell. Alhora, cada facultat i escola té el seu propi Consell de l'Estudiantat, que, coordinats amb el CEUDL, tenen com a fita la defensa dels interessos de l'estudiantat del seu centre i té vot a la Junta de Facultat, als Consells de Departament i a totes les Comissions d'Estudis de Grau i de Màster.

També s'encarrega de l'organització de la Festa Major de l'Estudiantat, les Festes de cada un dels centres i altres activitats de caire més cultural i acadèmic, com la Lliga de Debat, les Setmanes Culturals, congressos i jornades, entre altres. També col·labora amb les Agrupacions i Associacions organitzant activitats.

Podeu trobar més informació sobre el Consell de l'Estudiantat de la FIF clicant en aquest [enllaç](#).

12. Eina Agraïments, Suggeriments i Queixes

A través d'aquesta eina es poden fer arribar les [Agraïments](#), [Suggeriments](#) i [Queixes](#) sobre qualsevol servei de la UdL. L'eina garanteix que s'enviarà una resposta del responsable de l'àrea on s'hagi produït la incidència.

S'hi pot accedir des de la pàgina web de cada titulació de la FIF o des de l'opció "*catàleg de serveis*" dins el "*menú principal*" de la [Seu electrònica](#), o anar al botó de "Queixes i suggeriments" i introduir el vostre usuari i contrasenya per omplir el formulari.

En el cas de tenir algun dubte o tema relacionat amb la Universitat, el podeu consultar escrivint a: info@udl.cat.