



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia

INFORMACIONS D'INTERÈS PER A L'ALUMNAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA

Campus de Ciències de la Salut (Pirineus-Tremp)

Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida

Aprobat per: Comissió d'Estudis			
Històric d'edicions			
Número de versió	Data d'elaboració	Data d'aprovació	Resum dels motius del canvi
1.0.			Edició inicial
2.0.	Octubre 2025	16 d'octubre de 2025	Edició modificada



Índex

1. Objectiu del document	3
2. Recursos al vostre abast	3
3. Unitats de la UdL	3
3.1. Unitat de Biblioteca i Documentació.....	3
3.2 Unitat de Gestió Acadèmica.....	3
3.3. Unitat d'Informació i Orientació Universitària (IOU)	4
3.4. Institut de Llengües	4
3.5. Campus virtual	4
3.6. Sistemes d'Informació i Comunicacions	5
3.6.1. Wifi de la Universitat de Lleida (Eduroam)	5
3.6.2. Office 365	5
3.6.3. Configuració d'Outlook a diferents dispositius	5
4. Carnet UdL	5
5. Carpeta UdL	5
6. La Facultat d'Infermeria – Campus Pirineuse (Trem).....	6
6.1. Instal·lacions	6
6.2. Sala d'estudis	6
6.3. Reserva d'aules de simulació per agravació de vídeos.....	6
7. Contacte amb el professorat.....	7
8. UdL Acompanya-Programa Nèstor	7
9. UdLxTothom.....	7
10. Compra d'uniformes.....	7
11. Consell de l'Estudiantat (CE)	8
12. Agraïments, suggeriments i queixes.....	8

1. Objectiu del document

L'objectiu d'aquest document és proporcionar unes pautes clares a l'alumnat de la Facultat d'Infermeria del Campus Pirineus (Trem), per tal de millorar-ne la logística i el funcionament.

2. Recursos al vostre abast

Per poder utilitzar tots els recursos que la UdL posa al vostre abast és imprescindible activar el compte d'usuari des del Campus Virtual l'endemà de fer la matrícula, amb el número d'expedient que teniu a la part superior dreta de la vostra matrícula.

Un cop activat el compte d'usuari podreu accedir als diferents recursos que la UdL posa al vostre abast. Entre altres us recomanem:

- Campus virtual
- Office 365
- Carnet UdL
- Ajuda informàtica (Eina CAU-TIC)

Totes les comunicacions de la UdL (professorat, secretaria, etc.) es faran a través del correu @alumnes.udl.cat, si no heu accedit a l'Office 365 podeu accedir al correu per aquest enllaç. Caldrà que inicieu la sessió amb el correu de la UdL.

Recomanacions:

- Accediu a la pàgina web amb el [Perfil d'alumnes](#), hi trobareu tota la informació que us pot ser d'utilitat.
- Visiteu la pàgina web del Consell de l'Estudiantat

3. Unitats de la UdL

3.1. Unitat de Biblioteca i Documentació

La unitat de Biblioteca i Documentació de la Facultat d'Infermeria de Lleida, ofereix els serveis de préstec, tecnopréstec (portàtils, tablets, usb, auriculars, calculadora, etc.), accés als recursos electrònics, préstec de sales de treball, sessions de formació d'usuaris, entre d'altres, i posa tots aquests recursos a l'abast, als estudiants del Campus de Trem.

Podeu consultar més informació d'interès a la seva pàgina web.

3.2 Unitat de Gestió Acadèmica

La [Unitat de Gestió Acadèmica](#) s'encarrega, fonamentalment, de dur a terme la planificació i la coordinació de tots els tràmits administratius que sorgeixen durant la vida acadèmica i

universitària de l'estudiantat (preinscripció i beques, matrícula, trasllat d'expedient, convalidació de crèdits, expedició de títols, etc.).

A l'espai 2.4 del Campus de Tremp es troba situada la Secretaria Acadèmica de Ciències de la Salut.

Podeu consultar tota la informació relacionada amb els tràmits administratius clicant en aquest [enllaç](#).

3.3. Unitat d'Informació i Orientació Universitària (IOU)

Informació i Orientació Universitària (IOU) és una unitat administrativa i de gestió que té com a tasca principal informar, assessorar i orientar l'estudiantat de les diferents etapes educatives i especialment el de secundària i l'alumnat universitari.

A més d'aquest caràcter informatiu, de difusió i d'assessorament, i de les tasques de gestió administrativa pròpies de cada tema, la unitat duu a terme altres funcions que inclouen: informació i difusió de l'oferta formativa dels estudis que ofereix la UdL, activitats de transició secundària-universitat, orientació laboral i professional, ajuts i beques pròpies de la UdL, el suport a estudiants amb necessitats educatives especials (Programa UdLxTothom), el Servei d'Atenció Psicològica i el Servei de Suport Psicopedagògic.

3.4. Institut de Llengües

L'[Institut de Llengües](#) és la unitat encarregada de gestionar totes les qüestions relacionades amb les llengües: Política Lingüística a la UdL (política lingüística, normativa, dades lingüístiques, usos i drets lingüístics a la UdL), Escola d'Idiomes (cursos, exàmens oficials), acreditació de tercera llengua en els graus, Suport lingüístic (servei de correcció i traducció de llengües, recursos lingüístics, etc.), Acollida lingüística i cultural (Voluntariat Lingüístic i Borsa d'Intercanvi Lingüístic).

La UdL considera que les competències en llengües són necessàries per al desenvolupament acadèmic, personal i professional, per aquest motiu els estudiants de grau de la UdL han d'acreditar, en acabar els estudis, el coneixement i domini d'una llengua estrangera, d'acord amb el que estableix la Normativa de terceres llengües als estudis de grau.

3.5. Campus virtual

És una eina de suport a la docència que permet desenvolupar formació semi presencial i no presencial, així com oferir diferents eines de suport a la docència presencial com a eina de recursos i disposició de tota la informació necessària per a l'assignatura (planificació docent, agenda, anuncis, activitats en línia o fòrums, entre altres).

La [unitat de Suport i Assessorament a l'Activitat Docent](#) us informará de tot allò relacionat amb el Campus Virtual, les seves eines, recursos i funcionalitats.

3.6. Sistemes d'Informació i Comunicacions

Sistemes d'Informació i Comunicacions (SIC) és una unitat de la Universitat de Lleida encarregada de la utilització de les tecnologies de la informació i telecomunicacions.

Hi trobareu recursos informàtics que us seran d'utilitat en el vostre dia a dia a la Universitat:

3.6.1. Wifi de la Universitat de Lleida (Eduroam)

La xarxa sense fil de la UdL permet accedir a Internet a tots els col·lectius de la comunitat universitària sense la necessitat d'una connexió per cable del seu dispositiu.

Podeu trobar més informació clicant en aquest [enllaç](#).

3.6.2. Office 365

El servei Office 365 de Microsoft és una eina que permet accedir a tota la comunitat de la Universitat de Lleida a les aplicacions que en formen part: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, OneNote, entre d'altres.

Podeu trobar més informació clicant en aquest [enllaç](#).

3.6.3. Configuració d'Outlook a diferents dispositius

Podeu trobar més informació clicant en aquest [enllaç](#).

4. Carnet UdL

El carnet universitari és útil, i en alguns casos fins i tot imprescindible, per tal de poder disposar d'una targeta que ens identifiqui com a membre de la comunitat universitària (estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis). Aquesta targeta ens facilita l'accés a instal·lacions o a espais reservats (com poden ser instal·lacions i grans equipaments de la Universitat), i proporciona descomptes en activitats diverses o en establiments comercials.

Al Campus de Tremp, per a poder realitzar aquest tràmit haureu de parlar amb qualsevol dels companys de l'aula de Secretaria (espai 2.04).

Per a poder demanar el carnet, és necessari que hagueu formalitzat la matrícula.

Per a més informació, adreceu-vos al correu electrònic suportestudiants@udl.cat.

5. Carpeta UdL

La UdL lliura a cada estudiant de primer curs una carpeta que es pot recollir a l'inici de les classes a Secretaria (espai 2.04).

6. La Facultat d'Infermeria – Campus Pirineus (Tremp)

6.1. Instal·lacions

Forma part del *Campus de Ciències de la Salut de Lleida* i està situat a la capital de Comarcal del Pallars Jussà, més concretament al municipi de Tremp. Fins que estiguin enllestides les instal·lacions definitives, el grau d'Infermeria s'imparteix, de manera provisional, a la segona planta de l'Institut de Tremp.

La ubicació formal del Campus UdL-Pirineus a Tremp és al carrer Bisbe Iglesias, 5. Allí hi ha la Unitat Docent de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia que donarà suport al grau.

Les instal·lacions al Campus Pirineus (Tremp) inclouen:

- Un aula (2.06) equipada amb instal·lació fixa de canó digital per a connexió a l'ordinador i pantalla de projecció, cadires i taules amb rodes, per facilitar la seva mobilitat. S'uneix a una altra aula de simulació (aula 2.05) amb característiques similars a les de la UdL de Lleida i Igualada.
- Secretaria acadèmica.
- Dues aules equipades pel personal PAS.
- Una sala d'estudi.
- Aviat s'instal·larà un sistema de realitat virtual per a les pràctiques.

Les aules disposen de: megafonia, ordinador, instal·lació de so amb amplificador i altaveus i, càmera per poder gravar a l'alumnat i retransmetre en directe. Aquests vídeos també seran gravats/guardats i es podran debatre en els debriefings corresponent. L'aula 2.05 té un espai de consulta (infermeria), un espai d'hospitalització i un espai de crítics.

A més, compten amb punts de connexió a la xarxa informàtica de la UdL i, connexió wifi que es pot utilitzar en tots els espais comuns.

6.2. Sala d'estudis

L'aula 2.01 és un espai on volem que l'alumne es trobi a gust, en un ambient silenciós per afavorir la concentració i, disposa de taules i d'ordinadors per poder realitzar consultes o treballs.

Aviat, incorporarem una col·lecció de Models Anatòmics i, reproduccions de diferents parts del cos en 3D, que es poden sol·licitar en préstec.

6.3. Reserva de l'aula de simulació per agravació de vídeos

En cas de necessitar utilitzar l'aula de simulació per a gravar vídeos relacionats amb alguna assignatura, l'alumnat ha de reservar-les amb un mínim de 24 hores d'antelació enviant un correu a olivia.guiza@udl.cat. Aquesta reserva ens ajudarà a coordinar l'ús de les instal·lacions i garantir

que tots els alumnes que ho necessitin puguin fer-ne ús adequadament sense afectar a la docència programada.

Es recordarà als estudiants que es respectin sempre les normes i indicacions de la Facultat per a mantenir un entorn harmònic i ordenat per a tothom.

7. Contacte amb el professorat

La via de gestió de les incidències amb el professorat s'iniciarà sempre via correu electrònic.

Es seguirà una escala jeràrquica per tal de resoldre les incidències:

- **1r pas:** Professorat responsable de la classe/seminari
- **2n pas:** Professorat coordinador de l'assignatura
- **3r pas:** Coordinador/a de la titulació
- **4rt pas:** Vicedegana en funcions de cap d'estudis del campus en què es cursen els estudis
- **5è pas:** Degà/ana de la FIF Podeu consultar l'organigrama a la pàgina web de la FIF.

La persona corresponent donarà la resposta, solucionant la incidència, o bé derivarà la consulta al responsable següent (seguint el circuit).

En els casos en què es consideri necessari es concertarà una trobada presencial.

Per tal de reunir-se amb el professorat caldrà sol·licitar una cita prèvia, via correu electrònic.

8. UdL Acompanya-Programa Nèstor

El seu objectiu és donar suport a l'estudiantat durant el procés de formació integral mitjançant l'orientació acadèmica i professional, perquè pugui prendre decisions ben fonamentades durant la carrera universitària, com a futur professional i com a ciutadà.

9. UdLxTothom

El seu objectiu és promoure la participació i la inclusió de les persones amb diversitat funcional, en base als principis d'igualtat d'oportunitats, d'inclusió i de responsabilitat social.

Dins el [Programa UdLxTothom](#), ofereixen el Servei de Suport Psicopedagògic (SPP). A través d'una entrevista personal en la qual l'estudiant amb necessitats específiques de suport educatiu ha de presentar la documentació que acredita la seua situació, es valoren quins són els recursos i les mesures de suport que li permetran assolir les competències de la titulació que estigui cursant, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els estudiants.

10. Compra d'uniformes

La Unitat d'Edicions i Publicacions de la UdL a través d'Údels gestiona la venda dels uniformes de pràctiques, obligatoris per cursar aquestes assignatures.

La compra es farà en línia mitjançant el formulari que es pot trobar a la pàgina web.

11. Consell de l'Estudiantat (CE)

És el màxim òrgan de representació dels estudiants.

Tanmateix, el CEUDL és l'òrgan que coordina i agrupa els representants al Claustre, Consell de Govern i comissions del seu nivell. Alhora, cada facultat i escola té el seu propi Consell de l'Estudiantat, que, coordinats amb el CEUDL, tenen com a fita la defensa dels interessos de l'estudiantat del seu centre i té vot a la Junta de Facultat, als Consells de Departament i a totes les Comissions d'Estudis de Grau i de Màster.

També s'encarrega de l'organització de la Festa Major de l'Estudiantat, les Festes de cada un dels centres i altres activitats de caire més cultural i acadèmic, com la Lliga de Debat, les Setmanes Culturals, congressos i jornades, entre altres. També col·labora amb les Agrupacions i Associacions organitzant activitats.

Podeu trobar més informació sobre el Consell de l'Estudiantat de la FIF clicant en aquest [enllaç](#).

12. Agraïments, Suggeriments i Queixes

A través d'aquesta eina es poden fer arribar les [Agraïments](#), [Suggeriments](#) i [Queixes](#) sobre qualsevol servei de la UdL. L'eina garanteix que s'enviarà una resposta del responsable de l'àrea on s'hagi produït la incidència.

S'hi pot accedir des de la pàgina web de cada titulació de la Facultat o des de l'opció "*catàleg de serveis*" dins el "*menú principal*" de la [Seu electrònica](#), o anar al botó de "Queixes i suggeriments" i introduir el vostre usuari i contrasenya per omplir el formulari.

En el cas de tenir algun dubte o tema relacionat amb la Universitat, el podeu consultar escrivint a: info@udl.cat.