



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia



Convocatòria d'ajuts per a borses de viatges perquè l'estudiantat de la FIF assisteixi a congressos i reunions científiques. Curs acadèmic 2025-2026

Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida

Document aprovat per la Junta de Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de 25 de juliol de 2025



Índex

1. Objecte	3
2. Sol·licitants	3
3. Sol·licituds	3
4. Termini de presentació de les sol·licituds	3
5. Documentació	3
6. Resolució de la convocatòria	4
7. Dotació i imports assignats a la convocatòria	4
8. Incidències	4
9. Autorització per a l'obtenció i tractament de dades	4
10. Recursos	5

1. Objecte

La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF) de la Universitat de Lleida (UdL) convoca ajuts per a borses de viatges per a l'estudiantat del Centre que participi en congressos i reunions científiques al llarg del curs acadèmic 2025-2026.

Els ajuts objectes d'aquesta convocatòria seran incompatibles amb qualsevol altre ajut de la UdL amb la mateixa finalitat i no preveuen cobrir el finançament de viatges d'estudi.

Només es finançarà la inscripció al congrés, les despeses de desplaçament i d'allotjament.

2. Sol·licitants

Poden demanar ajuts de viatges per tal d'assistir a congressos i altres actes de caràcter científic els alumnes de qualsevol dels graus de la FIF.

En el cas d'assistència a congressos és imprescindible presentar una comunicació científica o equivalent, en què aparegui el logotip identificatiu de la FIF, excepte en el cas de jornades de representació o reunions d'estudiants, en les que no es permetin presentacions.

En el marc d'aquesta convocatòria només es concedirà un ajut per sol·licitant. Quan el treball estigui signat per més d'un autor, només un d'ells podrà sol·licitar la borsa de viatge o bé la quantitat serà repartida entre els diversos sol·licitants.

3. Sol·licituds

La persona que sol·licita l'ajut ha de presentar la documentació requerida i l'ha d'adreçar al Deganat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre electrònic de la Seu Electrònica de la UdL, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php> mitjançant una instància genèrica, en el qual s'ha d'ajuntar el model de la sol·licitud previst en la convocatòria corresponent i s'haurà d'afegir els documents exigits i complementaris, sens perjudici de qualsevol altre mitjà dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, en els terminis que marca la convocatòria.

4. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 10 de novembre de 2025 per a les activitats que s'hagin dut a terme l'any 2024 i el 30 de juny 2026 per a les activitats realitzades fins al 31 d'agost de 2026.

Es poden incloure congressos i reunions que es realitzin des de l'1 de setembre de 2025 fins al 31 d'agost de 2026.

5. Documentació

En el cas de les sol·licituds per assistència a congressos:

- a) Un imprès normalitzat amb les dades del sol·licitant, de la reunió científica i les dades personals.
- b) Una breu explicació de les característiques de congrés i de l'interès per part del sol·licitant per a assistir-hi.
- c) Una justificació d'haver presentat una comunicació mitjançant una fotocòpia del llibre de resums o del llibre on es reproduïx els treballs o el pertinent certificat (excepte en el cas especificat en el punt 2).
- d) Fotocòpia del full d'inscripció al congrés (on consti la quota d'inscripció) i certificació d'assistència.
- e) Justificants de despeses de desplaçament.

En el cas d'assistència a reunions:

- a) Un imprès normalitzat amb les dades del sol·licitant, de la reunió científica i les dades personals.
- b) La convocatòria de la reunió.

6. Resolució de la convocatòria

La Comissió Econòmica de la FIF resoldrà la convocatòria en el termini de 15 dies a partir de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds.

7. Dotació i imports assignats a la convocatòria

La dotació econòmica d'aquesta convocatòria és de 1.500 euros, a càrrec de l'orgànica 1505 projecte específic.

El nombre d'ajuts concedits, així com els imports individuals assignats a cadascun dependrà del pressupost de la convocatòria i del nombre de sol·licituds. L'import econòmic màxim de l'ajut es fixarà en funció de la suma de l'import de la inscripció, el desplaçament i allotjament.

8. Incidències

La Comissió Econòmica (CEC) de la FIF resoldrà els dubtes i les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria i tot el que, fent-hi referència, no prevegin aquestes bases.

9. Autorització per a l'obtenció i tractament de dades

Les dades presentades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de dades de la Universitat de Lleida amb la finalitat de tramitar i gestionar els ajuts sol·licitats, així com el pagament corresponent.

En relació amb les dades presentades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades), us facilitem la informació següent:

Responsable del tractament: Universitat de Lleida (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat).

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat.

Finalitat del tractament: atorgament d'ajuts als membres de la FIF.

Base Jurídica: Llei 6/2001, d'Universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts. Les dades són imprescindibles per a la tramitació dels ajuts.

Destinatari: les dades no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea.

Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

Podeu accedir a les dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

10. Recursos

11.1. Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones sol·licitants poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que posi fi a la via administrativa, tal i com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1. de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

11.2. No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.