



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia

**Convocatòria d'ajuts per a projectes de
cooperació, mobilitats i estudis de recerca
sobre el 4t món de la Facultat d'Infermeria i
Fisioteràpia per l'any 2026**



Universitat de Lleida
Facultat d'Infermeria
i Fisioteràpia

(Document aprovat per la Junta de Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia 21 de juliol de 2026)



Índex

1. Preàmbul.....	3
2. Objectius	3
3. Persones sol·licitants i requisits.....	3
4. Lloc i data de presentació de les sol·licituds	3
5. Format i documentació	4
6. Dotació econòmica	4
7. Criteris de despesa.....	4
8. Criteris de valoració.....	5
9. Resolució	5
10. Adjudicació econòmica i forma de pagament.....	5
11. Resolució d'incidències	5
12. Incompliment	5
13. Autorització per l'obtenció i tractament de dades.....	6
14. Recursos.....	7



1. Preàmbul

La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF) obre aquesta convocatòria per ajudar als membres de la seva comunitat en la realització de projectes de cooperació, mobilitats i estudis de recerca sobre el Quart Món.

2. Objectius

Aquesta convocatòria té l'objectiu de subvencionar despeses de material i/o de mobilitat en el marc dels projectes i mobilitats relacionades amb la cooperació internacional en el camp de la docència, recerca i transferència de coneixement i estudis de recerca sobre el 4t. Món, sempre que siguin despeses generades durant l'any 2026.

3. Persones sol·licitants i requisits

La convocatòria s'adreça als membres de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia durant l'any 2026: PDI, PAS i estudiantat, que prèviament hagin sol·licitat els ajuts convocats per l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació de la UdL o altres ajuts per la mateixa finalitat i que hagin estat denegats.

4. Lloc i data de presentació de les sol·licituds

La persona que sol·licita l'ajut ha de presentar la documentació requerida i l'ha d'adreçar al Deganat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre electrònic de la Seu Electrònica de la UdL, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php> mitjançant una instància genèrica, en el qual s'ha d'ajuntar el model de la sol·licitud previst en la convocatòria corresponent i s'haurà d'afegir els documents exigits i complementaris, sens perjudici de qualsevol altre mitjà dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, en els terminis que marca la convocatòria.

Les sol·licituds es podran presentar electrònicament a partir de l'endemà de l'aprovació de la Convocatòria per part de la Junta de Facultat i fins al 15 de novembre de 2026.

En tot cas, un cop finalitzat el termini de presentació, i segons la Llei de procediment administratiu, les persones sol·licitants podran presentar durant 10 dies hàbils els requeriments fets pel Deganat o qualsevol mancança de documentació o defecte de forma de les sol·licituds que es creguin oportunes. En cas que no sigui així, el Deganat podrà desestimar les propostes que es considerin inoportunes o que no compleixin els requisits.



5. Format i documentació

La sol·licitud s'haurà de presentar d'acord amb l'imprès normalitzat. Es podrà redactar en català o castellà i el pressupost s'haurà de quantificar en euros.

La sol·licitud haurà de constar dels següents documents on es recollirà la informació sobre el projecte:

- Full de dades de la convocatòria (document de suport número 1).
- Memòria de sol·licitud del projecte segons la tipologia:
 - Projectes de cooperació
 - Mobilitat en cooperació al desenvolupament
 - Estudis de recerca sobre el 4t món

6. Dotació econòmica

L'import total de la convocatòria serà de 2.000 euros, a càrrec de l'orgànica 1505, projecte específic.

7. Criteris de despesa

Les despeses subvencionables només seran destinades a:

- Compra o lloguer d'equips o material clínic necessari per realitzar el programa de cooperació.
- Persones amb titulació de Fisioteràpia o Infermeria que tutoritzin pràctiques curriculars o extracurriculars a l'estudiantat de la FIF en el país de destinació del projecte.
- Serveis tècnics i/o professionals locals.
- Professorat, PAS o estudiantat de la FIF que pugui imputar altres despeses no cobertes en els ajuts convocats per l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació de la UdL o altres ajuts per la mateixa finalitat.
- Activitats de promoció i divulgació.

Els ajuts per material no tindran la consideració d'ajut personal sinó d'ajut per al projecte.

Queden excloses:

- Despeses que ja hagin estat finançades per altres ajuts de la UdL.



8. Criteris de valoració

Totes les sol·licituds presentades rebran un ajut segons els criteris següents:

- Finalitat del projecte: accions de caire sanitari principalment
- Projecte sense ànim de lucre
- Vinculació amb projectes o línies estratègiques de la UdL
- Zona geogràfica d'intervenció
- Nombre d'estudiants, professorat, PAS de la FIF implicat

Totes les sol·licituds que compleixin les bases de la convocatòria rebran un ajut, però només es concedirà un ajut per persona, i no podrà ser superior a la despesa justificada.

Si la quantitat sol·licitada superés la quantitat màxima a adjudicar, el repartiment es farà proporcionalment a les sol·licituds acceptades.

9. Resolució

La resolució dels ajuts correspon a la Junta de Facultat, que serà informada de les propostes acordades per la Comissió Econòmica.

La resolució es farà pública durant els 30 dies següents a partir del termini de la data de presentació de les sol·licituds, sempre que això sigui possible.

En cas que la mobilitat no es dugui a terme s'haurà de presentar la renúncia a l'ajut.

10. Adjudicació econòmica i forma de pagament

Un cop aprovada per la Junta de Facultat l'atorgament de l'ajut, es comunicarà a la persona responsable del projecte sol·licitant mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La persona sol·licitant haurà de posar-se en contacte amb la FIF per tal d'acceptar l'ajut i enviar la documentació necessària per al pagament.

El pagament dels ajuts es farà en un únic pagament, un cop s'hagi fet la mobilitat o l'estudi de recerca.

11. Resolució d'incidències

La Comissió Econòmica de la FIF serà l'encarregada de resoldre les incidències que puguin sorgir.

12. Incompliment

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seva totalitat.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, el beneficiari de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut.

L'ajut es pot extingir en els supòsits següents:

- A. Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut no són verídics.
- B. Renúncia anticipada (argumentada i comunicada a la FIF).

13. Autorització per l'obtenció i tractament de dades

Les dades presentades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de dades de la Universitat de Lleida amb la finalitat de tramitar i gestionar els ajuts sol·licitats, així com el pagament corresponent.

En relació amb les dades presentades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades), us fem la informació següent:

Responsable del tractament: Universitat de Lleida (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat).

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat.

Finalitat del tractament: atorgament d'ajuts als membres de la FIF.

Base Jurídica: Llei 6/2001, d'Universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts. Les dades són imprescindibles per a la tramitació dels ajuts.

Destinatari: les dades no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea.

Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

Podeu accedir a les dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de



Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

14. Recursos

14.1. Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones sol·licitants poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que posi fi a la via administrativa, tal i com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1. de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

14.2. No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.